

## PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Objekta nosaukums	<b>„Vecā rātsnama restaurācija un rekonstrukcija Baznīcas ielā 5, Kuldīgā”</b>							
1.	Zemesgabala kadastra Nr.	Īpašuma kadastra/u Nr. 6201-006-0102 Zemes vienība ar kadastra apzīmējuma Nr.6201-006-0102 Ēkas kadastra apzīmējums Nr. 6201-006-0102-001 Zemes un ēku īpašnieks – Kuldīgas novada pašvaldība						
2.	Objekta adrese	Objekta adresē, pagastā, Kuldīgas novadā						
3.	Būves veids	Jaunbūve	Remonts	Rekonstr.	Restaur.	Renovāc.	Tehniskā shēma	Citi
				X	X			
4.	Būvprojekta projektēšanas un/vai būvniecības kārtas	Projektēšanu nav paredzēts sadalīt kārtās, bet pēc provizoriskās tāmes saņemšanas 2 nedēļu laikā Pasūtītājam ir tiesības izlemt par objekta sadalīšanu ne vairāk kā 3 būvniecības kārtās. Kārtu sadalījums iestrādājams gan skiču, gan tehniskajā projektā.						
5.	Objekta funkcija un parametri	Ēka – Valsts nozīmes aizsargājamais arhitektūras piemineklis Nr.8686 - Vecais rātsnams Baznīcas ielā 5, Kuldīgā ir publiska ēka un tiek izmantota Kuldīgas pašvaldības funkciju nodrošināšanai. Ēkā atrodas Kuldīgas kultūras centra un tūrisma informācijas centra telpas.						
6.	Pasūtītājs	<b>Kuldīgas novada pašvaldība</b>						
7.	Pasūtītāja atbildīgais pārstāvis, tālr. Nr.	Kuldīgas novada pašvaldības Attīstības un projektu nodaļas projektu speciālists* Elīna Orna, Tālrunis: 63322564, e-pasts:elina.orna@kuldiga.lv  *Atbild par atbilstību normatīvo aktu prasībām, finansēšanas avota nosacījumiem, publisko iepirkumu likumam, projekta uzdevuma galvenajiem uzstādījumiem, projektēšanai un būvniecībai paredzēto apjomu robežām.						
8.	Projektēšanas stadija	Skiču projekts						X
		Tehniskais projekts						X
		Idejas metu - sabiedrības informēšanas materiālus - iesniegt kopā ar skiču projektu						X
9.	Esošās situācijas/objekta apraksts	Ēka – bijušais rātsnams atrodas Baznīcas ielā 5, Kuldīgā. Kopējā zemes gabala platība – 367 m <sup>2</sup> . Ēkai ir divi koka konstrukcijas virszemes stāvi (t.sk. jumta stāvs) un akmens mūra pagraba stāvs. Ēkas kopējā platība ir 557.7 m <sup>2</sup> Ēka kopumā ir neapmierinošā vizuāli tehniskā stāvoklī. Pašreiz ēkas 1. un 2. stāva telpās darbojas Kuldīgas kultūras centra Tautas lietišķās mākslas studija „Varavīksne” (audējas) un „Ķocis” (pinēji), Kuldīgas novada Tūrisma un informācijas centrs, kā arī radošā fotodarbnīca un amatnieku preču tirdzniecības vieta. Pagrabstāvā darbojas krodziņš „Pagrabiņš”. Veiktās pārbūves: 1. Atjaunota 1847.g. pēc ugunsgrēka; 2. Pārbūvēta pēc 1992.02.11. akceptēta projekta „Izstāžu zāles interjers vecajā rātsnamā”. Pprojekta vadītājs I. Ankups. Akcepta Nr.3. Arhīva Nr. 1059; 3. Pārbūvēta pēc tehniskā projekta „Telpu renovācijas tehniskais projekts, Baznīcas ielā 5, Kuldīgā, Kafējnīcas iekštelpas renovācija”, 2001.gads;						

10.	Projektēšanas uzdevumu mērķis/ sasniedzamais rezultāts	<p>Ēka – vecais rātsnams Baznīcas ielā 5, Kuldīgā, restaurācijas un rekonstrukcijas mērķis, ņemot vērā, ka ēka ir 17 gs. Valsts nozīmes arhitektūras piemineklis, ir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. atjaunot un saglabāt ēkas vēsturiskās nesošās konstrukcijas, vēsturisko būvapjomu, vēsturisko plānojuma struktūru, vēsturisko eksterjeru, vēsturisko interjeru un vēsturisko apdari saskaņā ar pirmsprojekta izpētes materiāliem, t.sk. arhitektoniski māksliniecisko inventarizāciju un izpēti (AMI), vēsturisko izpēti (VI), uzmērījuma rasējumiem (UR) un fotofiksācijām (FF),</li> <li>2. Ņemot vērā, ka pašreiz ēkas 1. un 2. stāvā darbojas Kuldīgas kultūras centra Tautas lietišķās mākslas studijas „Varavīksne” (audējas) un „Kocis” (pinēji), Kuldīgas novada Tūrisma un informācijas centrs, radošā fotodarbnīca un amatnieku darinājumu tirgotava un pagrabstāvā darbojas krodziņš „Pagrabiņš”, izvērtēt publisko telpu plānojumu (gaiteni, tualetes, ieejas zonas) un mainīt to risinājumus, ja tie nav funkcionāli, vēsturiski un ekonomiski pamatoti. Pārējo telpu pārplānojumu neparedzēt, bet risināt interjeru, izņemot Tūrisma informācijas centru un radošo fotodarbnīcu.</li> </ol>
11.	Projektā ietvert risinājumus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saskaņā ar AMI un VI projektā paredzēt atjaunot un saglabāt ēkas:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. vēsturiskās nesošās konstrukcijas,</li> <li>1.2. vēsturisko būvapjomu,</li> <li>1.3. vēsturisko plānojuma struktūru (pēc iespējas un izvērtējuma),</li> <li>1.4. vēsturisko eksterjeru,</li> <li>1.5. vēsturisko interjeru (ja iespējams publiskās telpās – ieejas zonās utt.),</li> <li>1.6. vēsturisko fasādes un iekštelpu sienu, griestu un grīdas apdari,</li> <li>1.7. vēsturisko fasāžu un interjera krāsu risinājumu,</li> <li>1.8. vēsturiskos logus un durvis, vai izgatavot pēc vēsturiskā parauga,</li> </ol> </li> <li>2. Projektā iekļaut fasāžu, iekšsienu, griestu, grīdu apdares materiālu specifikācijas saskaņā ar AMI,</li> <li>3. izvērtēt publisko telpu plānojumu (gaiteni, tualetes, ieejas zonas) un mainīt to risinājumus, ja tie nav funkcionāli, vēsturiski un ekonomiski pamatoti. Pārējo telpu pārplānojumu neparedzēt, bet risināt interjeru, izņemot Tūrisma informācijas centru un radošo fotodarbnīcu.</li> <li>4. Projektā paredzēt mēbeles atbilstoši interjera risinājumam, saskaņā ar AMI un VI,</li> <li>5. Paredzēt tikai to ēkas daļu siltināšanu, kuras neskar vēsturiskās fasādes un interjeru.</li> <li>6. Otrajā stāvā izvērtēt iespēju nodrošināt telpās dabīgās dienas gaismas apgaismojumu (jumta izbūves).</li> <li>7. Izvērtēt iespēju pagrabstāvā izbūvēt atsevišķu saimniecisko ieeju (krodziņa „Pagrabiņš” vajadzībām).</li> <li>8. Projektēt ēkas elektroapgādi un telpu apgaismojumu.</li> <li>9. Projektēt ēkas siltumapgādi, ventilāciju un telpu dzesēšanu.</li> <li>10. Projektēt ēkas ūdensapgādi un kanalizāciju.</li> <li>11. Gan publiskajās telpās, gan darba kabinetos paredzēt nepieciešamos vājstrāvu tīklus (tai skaitā interneta pieslēgumu darbiniekiem un bezvadu interneta pieslēgumu (WiFi), ar atbilstošām jaudām, apmeklētājiem, apsardzes un ugunsdrošības signalizāciju un videonovērošanas sistēmu).</li> <li>12. Paredzēt visa veida ekspozīciju izgaismošanu.</li> </ol>

		<p>13. Būvniecības darbus plānot tā, lai netraucētu krodziņa „Pagrabiņš” darbību.</p> <p>14. Projektā paredzēt autoruzraudzības kārtībā veicamos nepieciešamos papildus inženiertehniskās izpētes darbus un to izmaksas ēkas pamatnes, pamatu, sienu, pārsegumu un jumta konstrukciju riska zonās, nepieciešamo risinājumu izstrādes darbus un izpētes darbu un nepieciešamo risinājumu izstrādes darbu izdevumus, būvniecību uzsākot un atsedzot konstrukcijas.</p> <p>15. Projektā norādīt atgūstamos materiālus un paredzēt to transportēšanas un citus apsaimniekošanas izdevumus.</p> <p>16. Vispārējie nosacījumi:</p> <p>16.2. Būvprojektu izstrādāt saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem likumdošanas aktiem.</p> <p>16.3. Tehnisko projektu saskaņot visās valsts institūcijās, kas izdevušas tehniskos noteikumus, kā arī Latvijas Republikā kontrolējošās institūcijās un Kuldīgas novada pašvaldībā.</p> <p>16.4. Projekta risinājumus projektēšanas gaitā, atbilstoši noslēgtajam līgumam, saskaņot ar Kuldīgas novada pašvaldības speciālistiem.</p> <p>16.5. Projekta risinājumiem jābūt ekonomiski pamatotiem, vienlaicīgi nodrošinot atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošiem būvnormatīviem un noteikumiem.</p>
12.	<b>PRASĪBA IZSTRĀDĀT</b>	
12.1.	Sagatavot izejmateriālus projektēšanai	Tehniskos noteikumus pieprasa pasūtītājs
12.2.	Zinātn. pētniec. un eksperiment. darbus	Ja nepieciešams, izstrādā projektētājs (autoruzraudzības ietvaros būves tehniskās izpētes (TIS) sastāvā veicamās analīzes u.c.)
12.3.	Energoaudīta atskaiti	Jā. Izstrādā projektētājs
12.4.	Inženierizpētes un ģeoloģiskos darbus (GI)	Jā. Izstrādā projektētājs. Pirmsprojekta izpētes ietvaros (pirms būvniecības uzsākšanas un būvkonstrukciju atsegšanas). Nepieciešams veikt ēkas pamatnes inženiertehnisko izpēti un ģeoloģiskos darbus (GI).
12.5.	Vēsturisko izpēti (VI)	Jā. Izstrādā projektētājs <i>Vēsturiskais izpētei jāsaturs ziņas par objekta rašanās vai celšanas laiku, cik precīzi vien tas ir iespējams, autoru un pasūtītāju jeb īpašnieku, ja tāds ir zināms, kā arī citas ar objekta rašanos, būvēšanu vai pastāvēšanu saistītas ziņas no arhīviem (veikt izpētes rezultātīvo izvērtējumu, minot institūcijas, kurās meklēti un atrasti vēsturiskie materiāli par objektu. Ja kādā no institūcijām materiālu nav, tad nepieciešama izziņa no institūcijas par to, ka meklēto materiālu nav izdevies atrast), publikācijām un citiem avotiem, starp kuriem var būt arī vēsturiski attēli un cita informācija. Visiem pievienotajiem vēsturiskajiem attēliem jābūt ar anotācijām un norādēm uz avotu</i>
12.6.	Arhitektoniski-mākslinieciski izpētes atskaiti (AMI)	Jā (t.sk., arhitektoniski māksliniecisko inventarizāciju) 1. Arhitektoniskai izpētei jāsaturs: 1.1. tekstuāls apraksts ar ievadu; 1.2. objekta uzmērījumu plāni, fasādes, griezumumi, būtiskās detaļas; 1.3. tekstuāla informācija ar objekta izpētei pakļauto daļu aprakstu, izpētē iegūtās informācijas aprakstu, secinājumiem un rekomendācijām; 1.4. grafiskie materiāli, parādot plānus, fasādes un griezumus tādā apjomā, lai paskaidrotu izpētē konstatētos faktus un attēlotu informāciju par objekta arhitektoniskajām un mākslinieciskajām vērtībām, kā arī norādītu fotofiksācijas kadru uzņemšanas punktus; 1.5. objekta fotofiksācija tādā apjomā, kas parāda tekstā minētās detaļas, kā arī sniedz pilnīgu priekšstatu par objektu un tajā konstatēto informāciju. 2. Arhitektoniski - mākslinieciskās izpētes aprakstā jāiekļauj informācija par materiālu, kādā objekts būvēts, ziņas par ēkas atsevišķām daļām, kā, piemēram,

		<p>pagrabu, cokolu, sienām, jumtu, durvīm, logiem, to pārveidojumiem un datējumiem. Izpētē jāiekļauj ziņas par ēkas vai objekta plānojumu, funkcionālo izmantošanu, izmaiņām tajā, kā arī ziņas par telpu apdari un tās izmaiņām. Izpētē ir jānoskaidro apdares tipi, veidi un paraugi, veicot zondāžas objektā, kā arī tos analizēt un datēt, izmantojot iespējamās ķīmiskās, fizikālās un citas metodes. Izpētē jānoskaidro informācija par objekta konstrukcijām, to datējumiem un piederību objekta celšanas vai citiem tā pastāvēšanas periodiem. Izpētes aprakstā jāietver secinājumi, sniedzot objektā esošā materiāla kultūrvēsturisko novērtējumu, kā arī visa objekta kultūrvēsturisko novērtējumu. Aprakstā jāiekļauj arī rekomendācijas, norādot tās vērtīgās detaļas, kuru zaudēšana, pārveidošana vai aizvākšana no objekta ir pilnīgi nepieļaujama.]*</p> <p><i>[Grafiskie materiāli plānos, fasādēs un griezumos vai citos attēlos jāizgatavo mērogā, kurā grafiski vislabāk iespējams parādīt izpētē konstatēto. Grafiskajos materiālos izmantotajiem apzīmējumiem jāsniedz skaidrojums lapas malā vai uz atsevišķas, sējumā ievietotas lapas. Plānu materiālā ar atsevišķiem apzīmējumiem jānorāda telpu numerācija, atsegumu un fotofiksācijas vietas.]*</i></p>
12.8.	Fotofiksācijas (FF)	<p>Jā. Izstrādā projektētājs</p> <p>Fotofiksācijas attēliem jābūt numurētiem un anotētiem. Pievienotajā fotofiksācijas shēmā fotografēšanas punkti jānorāda ar atvērtu leņķa apzīmējumu vai bultiņu fotografētā sižeta virzienā. Pie punkta jānorāda fotoattēla numurs. Anotācijām jābūt minimāli nepieciešamā apjomā un saprotamām.</p>
12.9.	Uzmērījumu rasējumus (UR)	<p>Jā. Izstrādā projektētājs.</p> <p>Uzmērījuma rasējumiem jābūt pietiekošā apjomā (būvprojektam nepieciešamo apjomu noteikšanai), mērogā un detalizācijas pakāpē atbilstoši būvobjekta uzdevumam un realizācijas nepieciešamībai. Ēkas ārējam apjomam jāsakrīt ar topogrāfijā uzmērīto vai jākonstatē radušās būtiskās atšķirības.</p> <p>Fasāžu un plānojuma uzmērījumos jāattēlo fasādes un telpu konfigurācija un visas būtiskās detaļas, izvirzījumi, nišas. Uzmērījumos jānorāda visi (arī konstatēto aizmūrēto ailu) izmēri - garums, platums, ja iespējams sienas biezums, telpu diagonāles, telpas/objektu augstums, ailu apakšas un augšas atzīme (norādot atskaites punktus), pakāpienu skaits, to platums, garums un augstums.</p> <p>Jāveic vēsturisko konstrukciju, logu, durvju, koka būvgaldniecības u.c. detaļu, kā arī dekoratīvo fasādes elementu uzmērījumi. Atsevišķu objektu raksturojošo detaļu uzmērījumiem jāpievieno grafiskais materiāls un paskaidrojumi ar norādēm par atrašanos objektā, u.c. informāciju, kas ir būtiska.</p>
	Būves tehniskās izpētes datus / atzinumu (TIS): 1. pirmsprojekta izpētes ietvaros; 2. autoruzraudzības ietvaros	<p>Jā. Kā izejmateriālu izsniedz Pasūtītājs;</p> <p>1. Pirmsprojekta izpētes ietvaros (pirms būvniecības uzsākšanas un būvkonstrukciju atsegšanas). Projektētājam nepieciešams veikt ēkas pamatu un pārējo ēkas konstrukciju inženiertehnisko izpēti.</p> <p>Jā. Izstrādā projektētājs.</p> <p>2. Autoruzraudzības ietvaros (pēc tehniskajā projektā iepriekš paredzēta finansējuma, pēc būvniecības uzsākšanas un būvkonstrukciju atsegšanas)*.</p> <p>* Autoruzraudzības ietvaros, būvniecību uzsākot un atsedzot konstrukcijas, Projektētājs veic nepieciešamos papildus izpētes darbus. Tai skaitā instrumentālo inženiertehnisko izpēti konstrukciju riska zonās un autoruzraudzības kārtībā sniedz nepieciešamos risinājumus.</p>
12.10.	Projekta risinājuma	Nē

	variantus	
12.11.	Publiskās apspriešanas materiālus	Jā. 1. Izstrādā projektētājs - idejas metu (sabiedrības informēšanas materiālu). 2. Apspriedi organizē pasūtītājs. 3. Apstiprinātu Idejas meta (sabiedrības informēšanas materiāla) ziņojumu izsniedz pasūtītājs.
12.12.	Maketu, modeļi, īpašu grafiku	Nē
12.13.	Ainavu projektu	Nē
12.14.	Dizainu	Jā. Ja projektētājs paredz (garderoles letei u.tml.).
12.15.	Telpu interjeru	Jā (paredzot telpu apdares restaurācijas risinājumus; grīdas segumu, griestu un sienu risinājumus; izstrādāt mēbeļu plānu) Konceptiju un krāsu risinājumu atspoguļot grafiski un detalizēti aprakstīt.
12.16.	Tehnoloģisko iekārtu izvietojumu	Jā (ja tiek paredzēts).
12.17.	Nestandarta iekārtu/objektu darba zīmējumus (izgatavošanai)	Jā. Ja projektētājs paredz, tad izstrādāt (piemēram garderoles letei, u.c.);
12.18.	Būvprojekta ekspertīzi	Jā. Apmaksā un pasūta pasūtītājs (pirmreizējo ekspertīzi, atkārtotās ekspertīzes apmaksā projektētājs) ar uzdevumu: 1. Pārbaudīt, vai risinājumi saskaņā ar būvprojekta izejmateriāliem, projektēšanas uzdevumiem, tehnisko noteikumu, atzinumu prasībām ir tehniski ekonomiski pamatoti, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem noteikumiem un būvnormatīviem. 2. Pārbauda projekta risinājumu pietiekamību, lai veiktu būvprojekta realizāciju un nodrošinātu noteiktos rādītājus. 3. Pārbauda ekonomikas sadaļā ietverto darbu apjomu un tāmju atbilstību tehniskā projekta rasējumos ietvertajiem risinājumiem un norādītajiem apjomiem un, ja nepieciešams, atbilstību finansējuma attiecināmajām un neattiecināmajām izmaksām. 4. Atsevišķi pasūtītājam iesniegt detalizētu izvērtēšanas protokolu pirms galīgā ekspertīzes slēdziena ar atsauci uz PU, PAU vai IPU, TN un citos dokumentos, publiskās apspriešanas ziņojumā minēto punktu prasību izvērtēšanu un atbilstību ekspertīzes uzdevumam. 5. Būvprojekta ekspertīzi pievienot Tehniskā projekta stadijā visām projekta sadaļām. 6. Būvprojekta ekspertīze jānoformē atbilstoši MK noteikumu Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" 13.,14. pielikumam. 7. Tehniskā projekta stadijā projektētājam pievienot protokolu par ekspertīzes piezīmēs minēto nepilnību novēršanu un, ja nepieciešams, minēt ar pasūtītāju saskaņotās atkāpes vai risinājumus.
13.	<b>BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI</b>	
13.1.	Būvniecības pieteikums-uzskaites karte	Aizpilda pasūtītājs
13.2.	Arhitektūras-plānošanas uzdevums	Izsniedz Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisija, Baznīcas ielā 1
13.3.	Īpašuma tiesību apliecināšie dokumenti zemesgabalam/ objektam	Izsniedz pasūtītājs

13.4.	Zemes gabala topogrāfiskais plāns	Pasūta pasūtītājs Veikt topogrāfiskā plāna saskaņošanu SIA „Ģeodati”(www.geodati.lv, info@geodati.lv, tālr. 20262211)
13.5.	Situācijas plāns	Izsniedz pasūtītājs
13.6.	Būves inventarizācijas materiāli	Izsniedz pasūtītājs
13.7.	Esošās apbūves nojaukšanas atļauja	Nav vajadzīga. Ja nepieciešams, izsniedz Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisija, Baznīcas ielā 1.
13.8.	Koku un krūmu izciršanas atļauja	<i>Ja nepieciešams, izsniedz</i> Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisija, Baznīcas ielā 1  Pievienot projektam, ja esošie krūmi vai koki traucē paredzētos rekonstrukcijas darbus: 1. Izsniedz pasūtītājs, saskaņā ar projektētāja sagatavoto informāciju; 2. Koku ciršanu neparedzēt no 15. aprīļa līdz 30. jūnijam; 3. Tehniskā projektā pievienot saskaņojumu vai izciršanas atļauju.
13.10.	Izejmateriāli projektēšanai:	1. saistītie spēkā esošie Plānošanas un arhitektūras uzdevumi, projekti, koncepcijas: a. Tehniskais projekts -,„Aleksūpītes promenādes izveide un ar to saistīto ielu rekonstrukcija, Kuldīgā”, 2011gads, pasūtījuma Nr.S-471/2011, t.sk. 1.1.sējums „Vispārīgā daļa / ĢI;TI;ĢP/; 1.2.sējums „Arhitektoniski mākslinieciskā izpēte” / AMI/; 1.3.sējums „Aleksūpītes tiltu un krastmalu Nostiprinājumu tehniskā stāvokļa izpēte”/TIS/; 1.4.sējums „Aleksūpītes tiltiņu un krasta mūra daļas vēsturisko akmens materiālu izpēte”/TIS/; 1.5.sējums „Arheoloģiskā uzraudzība”/TIS/; 1.6.sējums „Arhitektoniskie uzmērījumi” /UR/ 2.1. sējums „Ģenerālplānu un arhitektūras daļas rasējumi 1. Kārta” / ĢP;TS;AR/; 2.2. sējums „Ceļu, komunikāciju un būvkonstrukciju daļas rasējumi 1. Kārta” / CD;ŪKT;LKT;ELT;BK/. b. Tehniskais projekts -,„Telpu renovācijas tehniskais projekts, Baznīcas ielā 5, Kuldīgā, Kafējnīcas iekštelpas renovācija”, 2001gads; c. 1992.02.11. Projekts „Izstāžu zāles interjers vecajā rātsnamā”. Projekta vadītājs I. Ankups. Akcepta Nr. 3. Arhīva Nr. 1059; d. SIA „AIG” AMI inventarizācijas anketa (www.kuldiga.lv, būvniecība, koncepcijas, vēsturiskā centra inventarizācija, Baznīcas5);
14.	<b>NEPIECIEŠAMIE TEHNISKIE NOTEIKUMI</b>	
14.1.	Ūdensapgādei	Vajadzīgi, izsniedz pasūtītājs
14.2.	Kanalizācijai, LK	Vajadzīgi, izsniedz pasūtītājs
14.3.	Siltumapgādei	Vajadzīgi, izsniedz pasūtītājs
14.4.	Gāzes apgādei	Nav vajadzīgi
14.5.	Elektroapgādei	Vajadzīgi, izsniedz pasūtītājs
14.6.	Telekomunikācijām	Vajadzīgi, izsniedz pasūtītājs
14.7.	Ceļu infrastruktūrai	Nav vajadzīgi
14.8.	Ielu apgaismojumam	Nav vajadzīgi

14.9.	Apsaimniekošanai	Vajadzīgi, izsniedz pasūtītājs
14.10.	Valsts pieminekļu aizsardzības inspekcijas prasības	Vajadzīgi, izsniedz pasūtītājs
14.11.	Aizsardzības zonu prasības	Nav vajadzīgi
14.12.	Ekoloģiskais uzdevums	Nav vajadzīgs
14.13.	Sanitāri higiēniskais uzdevums	Vajadzīgs, izsniedz pasūtītājs (izsniedz Veselības inspekcijā Kurzemes kontroles nodaļā)
NOSACĪJUMI		
15.	Ģenerālais projektētājs un būvuzņēmējs	Nosaka atbilstoši publisko iepirkumu likumam
16.	Celtniecības uzsākšanas un pabeigšanas termiņi  Projektēšanas uzsākšanas un pabeigšanas termiņi	Nav speciālu prasību  Saskaņā ar noslēgto līgumu
17.	Saskaņošana ar pasūtītāju	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saskaņā ar noslēgto līgumu, Projektētājs iesniedz pasūtītājam noteiktā laikā pēc projektēšanas uzsākšanas saskaņot sākotnējās idejas arhitektūras risinājumus un inženirrisinājumus.</li> <li>2. Ne retāk kā reizi divās nedēļās, projektētājs piedalās projektēšanas plānošanā pasūtītāja telpās, risinājuma savlaicīgas saskaņošanas nodrošināšanai.</li> <li>3. Saskaņā ar noslēgto līgumu, Projektētājs iesniedz pasūtītājam noteiktā laikā pēc projektēšanas uzsākšanas saskaņot skici (SP) un tehniskā projekta (TP) risinājumu.</li> <li>4. Pasūtītājs saskaņošanu, iesaistot pasūtītāja speciālistus, veic 2 (divu) nedēļu laikā pēc projekta risinājuma saņemšanas.</li> <li>5. Pēc tehniskā projekta (TP) saskaņošanas ar pasūtītāju, iesaistot pasūtītāja speciālistus, Pasūtītājs iesniedz tehnisko projektu (TP) būvekspertīzei. Paredzamais būvekspertīzes veikšanas termiņš – 1 (viens) kalendārais mēnesis no brīža, kad pilns projekts tiek nodots pasūtītājam.</li> <li>6. Ja būvekspertīzes slēdziens ir pozitīvs, Pasūtītājs veic tehniskā projekta (TP) atkārtotu saskaņošanu, iesaistot pasūtītāja speciālistus, 2 (divu) nedēļu laikā pēc būvekspertīzes slēdziena saņemšanas.</li> <li>7. Pēc tehniskā projekta (TP) saskaņošanas ar pasūtītāju, projektētājs saskaņoto projektu iesniedz akceptēšanai Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai.</li> <li>8. Ja, atbilstoši būvekspertīzes slēdzienam vai Būvniecības komisijas protokolam, nepieciešami labojumi tehniskajā projektā (TP), Projektētājs tos veic, ilgākais, 2 (divu) nedēļu laikā pēc slēdziena vai protokola saņemšanas.</li> <li>9. Projekta galīgās versijas saskaņošanu, iesaistot pasūtītāja speciālistus, Pasūtītājs veic 2 (divu) nedēļu laikā no labotā tehniskajā projekta (TP) saņemšanas.</li> <li>10. Pēc tehniskā projekta (TP) galējās versijas saskaņošanas ar pasūtītāju, projektētājs saskaņoto tehnisko projektu (TP) iesniedz atkārtotai akceptēšanai Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai.</li> </ol>
18.	Projekta saskaņošana / akceptēšana	Pēc pozitīva ekspertīzes slēdziena saņemšanas, ekspertīzes slēdziena piezīmēs minēto trūkumu novēršanas un pasūtītāja saskaņojuma saņemšanas, veic Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisija 15 (piecpadsmit) dienu laikā no iesniegšanas brīža.
19.	Idejas meta iesniegšanas	Jā.

	termiņi publiskai apspriešanai un sastāvs	<p>Izstrādā Projektētājs, saskaņā ar Projektēšanas līgumu - Idejas metu (sabiedrības informēšanas materiālus).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Noteiktā termiņā pēc projektēšanas uzsākšanas kopā ar skiču projekta (SP) risinājumu un provizorisko tēmi iesniedz Pasūtītājam idejas metu (sabiedrības informēšanas materiālus). Apjomu un konkrēto sastāvu saskaņot ar pasūtītāju un Kuldīgas novada pašvaldības Būvniecības nodaļu: <ol style="list-style-type: none"> <li>Planšetes A1 formātā ar idejas metu ar idejas ilustratīvu attēlojumu un aprakstu (sabiedrības informēšanas materiālu) – uzstādīšanai objektā (t.sk., karkass) 1kompl.;</li> <li>Planšetes ar idejas metu ar idejas ilustratīvu attēlojumu un aprakstu - vertikāla formāta 594x(h)841mm uz cietas pamatnes - izstādīšanai Kuldīgas novada pašvaldības telpās stiklotajos stendos maksimums 2gab.;</li> <li>Kuldīgas novada mājas lapā ievietojamais materiāls - pdf formātā.</li> </ol> </li> <li>Pasūtītājam savlaicīgi nodrošināt sludinājuma, par sabiedrības informēšanas pasākumu, ieviešanu laikrakstā „Kuldīgas novada vēstis”, <a href="http://www.kuldiga.lv">www.kuldiga.lv</a>.</li> </ol>
20.	Skiču projekta iesniegšanas termiņi	Iesniegt noteiktā termiņā, saskaņā ar noslēgto līgumu, pēc projektēšanas uzsākšanas, apjomu un konkrēto sastāvu saskaņojot ar pasūtītāju un Kuldīgas novada pašvaldības Būvniecības nodaļu.
21.	Skiču projekta sastāvs	<ol style="list-style-type: none"> <li>Skiču projektā (SP), saskaņā ar MK noteikumu Nr.112 “Vispārīgie būvnoteikumi” punkta 4.5 prasībām, paredzēt risinājumus pietiekošā apjomā visam būvprojektam kopumā (paskaidrojuma rakstā norādīt visu projektu sadaļu projektējamos risinājumus un apjomu pēc būtības).</li> <li>SP pievienot visus projektēšanai nepieciešamos izejmateriālus, atzinumus, skaņojumus ar īpašnieku, pierobežniekiem un visus pirmsprojekta izpētes materiālus, tai skaitā nekustamo īpašumu (kadastru numuri un adreses), kuru nekustamie īpašumi robežojas ar projekta teritoriju.</li> <li>SP iesniedzams 3 eks. (1eks. Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai (sējumi cietos vākos, caursūti, lapas sanumurētas)) un 1 eks. CD formātā (visu projekta sastāvu un saturu, t.sk., ģenerālpilns LKS-92 TM koordinātu sistēmā atbilstoši TOPO500 prasībām): <ul style="list-style-type: none"> <li>- grafiskā daļa DWG formātā;</li> <li>- pārējās projekta daļas Microsoft Excel un Microsoft Word, vai ar tām savietojamā vidē.</li> </ul> </li> </ol>
22.	Būvprojekta eksemplāru skaits Tehniskā projekta stadijā	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 eksemplāri papīra versijā (1eksemplārs - Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijai (sējumi cietos vākos, caursūti, lapas sanumurētas), 1eksemplārs - autoram, 4 eksemplāri - pasūtītājam) un 2 eksemplāri - CD formātā (visu projekta sastāvu un saturu) - pasūtītājam: <ul style="list-style-type: none"> <li>- grafiskā daļa DWG formātā;</li> <li>- pārējās projekta daļas Microsoft Excel un Microsoft Word, vai ar tām savietojamā vidē).</li> </ul> </li> </ul>

23.	<b>ĪPAŠI NOSACĪJUMI PROJEKTĒTĀJAM</b>
1)	Vispārīgā daļā gan skiču projektā (SP), gan tehniskajā projektā (TP) iekļaut izejmateriālus projektēšanai - tehniskos noteikumus, atzinumus, skaņojumus ar īpašnieku, pierobežniekiem un visus pirmsprojekta izpētes materiālus - topogrāfisko izpēti (TI), ģeotehnisko izpēti (ĢI), tehniskās izpētes



	<p>atzinumus (TIS), vizuālās apskates atzinumu (VAS), uzmērījumu rasējumus (UR), fotofiksācijas (FF), vēsturisko izpēti (VI) un arhitektoniski māksliniecisko izpēti (AMI, t.sk. AM inventarizāciju)]*, kā arī sapulču protokolus, komisiju lēmumus u.c. darba informāciju projekta tapšanas gaitā</p> <p>* [vēsturisko/ arhitektoniski māksliniecisko izpēti un inventarizāciju, fotofiksācijas (FF) un vēsturisko izpēti (VI) noformēt kā atsevišķu sējumu - Kuldīgas novada Domes Būvniecības komisijas eksemplāram.</p>
2)	<p>Tehniskā projekta sastāvu paredzēt pēc MK noteikumu Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi" punkta 4.6 prasībām.</p> <p>Tehniskajā projektā (pievienot, atbilstoši projekta risinājumiem visas nepieciešamās un atbilstošās būvprojekta sadaļas)</p> <p>Arhitektūras daļā paredzēt ĢP, TS, AR, ARD, IE, IN sadaļas (t.sk., iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu – specififikācijas);</p> <p>Inženierisinājumu daļā paredzēt BK, BKD, AVK, ŪK, SM, EL, VS, UAS, VAS, ŪKT, DT, LKT, SAT, ELT, VST, sadaļas (t.sk., iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu – specififikācijas);</p> <p>Tehnoloģiskajā daļā - TN sadaļu;</p> <p>Ekonomikas daļā - IS (iekārtu, konstrukciju un materiālu kopsavilkumu), BA (būvdarbu apjomu sarakstu), DOP (darbu organizēšanas projektu), T (izmaksu aprēķinu) sadaļas.</p> <p>Izmaksu aprēķina koptāmē iekļaut arī pārējos izdevumus - projekta vadīšanu, ekspertīzes, ēkas energosertifikāta izstrādāšanas, kadastrālās uzmērīšanas lietas izgatavošanas, būvuzraudzības, autoruzraudzības, atgūstamo materiālu apsaimniekošanas un transportēšanas u.c. izmaksas, ja nepieciešams.</p>
3)	<p>Visu projekta sadaļu rasējumiem jābūt ar nepieciešamo detalizācijas pakāpi, lai varētu nodrošināt būvniecību un tiem jābūt nepārprotamiem.</p>
4)	<p>Būvprojektam pievienot: atgūstamo materiālu specififikāciju, koptāmē iekļaut transportēšanas un citas apsaimniekošanas izmaksas (ja nepieciešams papildinot ar fotofiksāciju), kurā izvērtēti un uzskaitīti atgūstamie materiāli (piem., grunts, melnzeme, betona bruģis, laukakmens bruģis, bortakmeņi, plāksnes, ceļazīmes, balsti, stabi, kārņiņi, notekrenes, logi, durvis, būvmateriāli, apkures elementi, sanitārtehniskās ierīces u.t.t.), aprakstīt otrreizējas izmantošanas risinājumus (nododami glabāšanai/ nodošanai vai izmantojami šajā objektā, projektā) un metodes, kas ir draudzīgas videi un vienlaicīgi ekonomē pašvaldības līdzekļus, kā arī minēta pasūtītāja norādītā transportēšanas vieta un norādījumi.</p>
5)	<p>Ja projekta izstrādes laikā tiek noskaidrots, ka nepieciešama papildus elektroenerģija, saskaņot projektējamās jaudas ar vietējo energokontroli.</p>
6)	<p>Arhitektūras daļā iekļaut fasāžu rasējumus, stāvu plānus, raksturīgos ēkas griezumus, logu un durvju rasējumus, mezglus un specififikācijas, grīdas, sienu un griestu apdares un segumu risinājuma rasējumus, mezglus un specififikācijas, cokola, bēniņu pārseguma siltinājuma risinājuma rasējumus, mezglus un specififikācijas, grīdu izbūves risinājuma rasējumus, mezglus un specififikācijas, ieejas mezglu restaurācijas un rekonstrukcijas risinājumu rasējumus, mezglus un specififikācijas un citu restaurācijas un rekonstrukcijas risinājumu rasējumus, mezglus un specififikācijas.</p>
7)	<p>Inženierisinājumu daļā iekļaut esošo un jauno konstrukciju restaurācijas un rekonstrukcijas risinājumu rasējumus, mezglus un specififikācijas.</p>
8)	<p>Izmaksu aprēķina lokālajā tāmē „Vispārīgie būvdarbi” iekļaut izmaksas informācijas stenda (būvtāfeles) un informācijas plāksnes (pēc būvdarbu pabeigšanas) izgatavošanai un uzstādīšanai.</p>
9)	<p>Tehniskā projekta sadaļā „Darbu organizēšanas projekts” obligāti jāiestrādā pasākumi enerģiju taupoša un videi draudzīga būvniecības procesa īstenošanai. Norādīt darbu veicēju kvalifikāciju, sertifikātus, nepieciešamo pieredzi, lai tas kalpotu par pamatu, izvirzot prasības būvniecībā piesaistāmajiem speciālistiem.</p>
10)	<p>Skiču un Tehnisko projektu izstrādāt vadoties no projektēšanas visu izejmateriālu t.sk. tehniskā noteikumu, atzinumu un visu pirmsprojekta izpētes materiālu t.sk. topogrāfiskās izpētes (TI), ģeotehniskās izpētes (ĢI), tehniskās izpētes atzinuma (TIS), vizuālās apskates atzinuma (VAS), uzmērījumu rasējumu (UR), fotofiksāciju (FF), vēsturiskas izpētes (VI) un arhitektoniski mākslinieciskās izpētes (AMI, t.sk. AM inventarizācijas) sniegtajām rekomendācijām.</p>
11)	<p>Tehniskajā projektā paskaidrojuma rakstos un materiālu specififikācijās jānorāda iestrādāt paredzamo siltinājuma un citu materiālu tehniskos un ķīmiskos parametrus, lai būvuzņēmējs, kā analogu varētu izvēlēties izstrādājumu ne tikai ar identiskiem tehniskiem, bet arī identiskiem vai energoefektīvākiem un ekoloģiskākiem parametriem.</p>
12)	<p>Iekārtām (piemēram, rekuperācijas sistēmai) jānorāda precīzus tehniskos parametrus, energoefektivitātes rādītājus un vidējās ekspluatācijas izmaksas gadā.</p>
13)	<p>Skiču stadijā organizēt publisko apspriešanu (sabiedrības informēšanas pasākumu)</p>
14)	<p>Projekta izstrādē piesaistīt sertificētu arhitektu un sertificētus inženierus ar pieredzi restaurācijas projektu izstrādē. Būvniecības stadijā nodrošināt autoruzraudzību ar sertificētu autoruzraugu grupas</p>

	speciālistu un sertificēta autoruzraugu grupas vadītāja – speciālista piedalīšanos.
15)	Skiču projekta stadijā projektu saskaņot ar invalīdu biedrību „Tu vari”.

Sagatavoja:

Kuldīgas novada pašvaldības  
atbildīgais pārstāvis:

Būvniecības nodaļas vadītāja/arhitekta

Jana Jākobsone

Būvniecības nodaļas inženierkomunikāciju speciālists

Imants Jēkabsons

Būvniecības nodaļas vides speciāliste

Dace Jansone

Saskaņoja:

Attīstības un  
projektu nodaļas vadības nodaļas vadītājs

Marta Rušmane

Attīstības pārvaldes vadītāja

Agnese Buka

Kultūras pārvaldes vadītāja

Dace Reinkopa

Tūrisma un informācijas centra vadītājs

Artis Gustovskis

Kuldīgas novada pašvaldības  
priekšsēdētāja pirmais vietnieks

Viktors Gotfridsons

2013. g. \_\_\_\_\_

PASŪTĪTĀJS:

PROJEKTĒTĀJS:

*Inga Bērziņa*

Kuldīgas novada pašvaldības vārdā  
Kuldīgas novada Domes  
priekšsēdētāja



\_\_\_\_\_